

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета колледжа
от «06.» 12. 2016 г
протокол № 1.



ПОЛОЖЕНИЕ *н 51*

О стипендиальной комиссии

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в редакции от 14.12.2015г);
- Постановлением Правительства Забайкальского края № 495 от 22 ноября 2013 года «О государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края» (в редакции от 26.08.2014 г);
- Уставом ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»;
- другими нормативными актами, регламентирующими стипендиальное обеспечение.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

1.2. Целью создания стипендиальной комиссии является упорядочение системы формирования порядка:

- назначения;
- выплаты;
- прекращения выплаты

государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной академической стипендии, материальной помощи студентам ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева», обучающимся за счет средств бюджета Забайкальского края.

1.3. Стипендиальная комиссия в своей деятельности тесно взаимодействует со всеми структурными подразделениями и органами студенческого самоуправления ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева».

1.4. Состав стипендиальной комиссии избирается на Совете Колледжа и утверждается приказом директора ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им.В.Л. Чимитдоржиева» на учебный год.

1.5. Назначение стипендий и других социальных пособий различным категориям студентов осуществляется с учетом мнения студенческого актива группы и определяется стипендиальной комиссией на основании сведений о результатах учебы каждого студента, степени его участия в общественной жизни колледжа, социального статуса студента и его материального положения.

1.6. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева», настоящим Положением, а также нормативно-правовыми актами РФ в области образования, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов студентов при получении государственной академической и социальной стипендий, а также других форм материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- рассмотрение документов, поданных для назначения стипендий соответствующего вида;
- подготовка предложений по вопросам назначения стипендий;
- представление в установленном порядке на рассмотрение директора ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева» решений о назначении, приостановлении и лишении стипендий студентам по основаниям, предусмотренным Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева».

3. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева» в начале учебного года.

3.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- председатель стипендиальной комиссии - директор ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»;

- заместитель председателя стипендиальной комиссии - заместитель директора по учебной работе;

- заведующий по воспитательной работе;

- кураторы групп на данный учебный год;

- бухгалтер;

- председатель совета Студенческого совета ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева».

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Стипендиальная комиссия:

- решает вопросы по назначению государственных социальных и именных стипендий:
 - Правительства Российской Федерации;
 - Правительства Забайкальского края;
 - стипендии мэра ГО «Поселок Агинское»;
- оказанию единовременной помощи и социальной поддержки студентов;
- решает организационные вопросы.

4.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочными, если на нём присутствуют более половины ее членов.

4.3. К вопросу о назначении государственной академической стипендии заведующие отделениями представляют:

- списки студентов по каждой группе;
- экзаменационные ведомости;

4.4. К вопросу о назначении государственных социальных стипендий кураторы групп представляют:

- заявления студентов и справки, выданные им органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи - заведующему воспитательной работой.

4.5. К вопросам об оказании единовременной материальной помощи студентам кураторы групп представляют заявления студентов, ходатайство куратора и высказывают своё мнение по этому вопросу.

4.6. Заседания стипендиальной комиссии проходят не реже 2-х раз в год после окончания учебного семестра (а при необходимости чаще) в феврале на срок с февраля по июнь, в июне на срок с июля по январь.

4.7. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя стипендиальной комиссии.

4.8. Заведующие отделениями готовят на стипендиальную комиссию ходатайство о материальных поощрениях (или наложении взысканий) отдельных студентов.

4.9. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседание стипендиальной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева».

4.10. Решения стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

4.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности стипендиальной комиссии осуществляет секретарь стипендиальной комиссии.

4.12. Заместитель председателя стипендиальной комиссии оформляет и хранит протоколы заседаний стипендиальной комиссии, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

- на основании протокола заседания стипендиальной комиссии заместитель председателя стипендиальной комиссии о выплате государственной академической и социальной стипендий;
- об оказании материальной поддержки.

4.13. Подписанный приказ и протокол стипендиальной комиссии заместитель председателя стипендиальной комиссии передает в бухгалтерию ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за соблюдением законодательства по выплате государственной академической, государственной социальной стипендий и материальной поддержке возлагается на директора колледжа ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева».

5.2. Председатель стипендиальной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и добросовестность принимаемых решений.

5.3. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решений;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативно-правовых актах Российской Федерации и организационно-правовых документах ГАПОУ «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по учебной работе



Т.С. Балданова

Согласовано:

Методист



С.Б. Аюрова

Заведующий по воспитательной работе



Б.Р. Эрдынеева

Заведующий по практическому обучению



М.Б. Арбалжинова